

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Программно-методические издания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы экономической деятельности

для студентов, обучающихся по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Курган, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н, примерной образовательной программы государственного реестра ПОП, на основе рабочей программы воспитания, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1543 по профессии

код	наименование профессии
54.01.20	Графический дизайнер

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ерохина Алина Александровна		Преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
	Масюткина Ирина Александровна	29.08.2023	6

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
30.08.2023	7

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы экономической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

54.01.20

Графический дизайнер

укрупненной группы профессий

54.00.00

Изобразительное и прикладные виды искусств

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППКРС

Общепрофессиональная дисциплина

в вариативную часть циклов ППКРС

-

Учебная дисциплина связана с дисциплиной дополнительные и по выбору «ДДВ.02 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности». В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, ПМ.03 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовки их к печати типографии, к публикации, ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. проводить проектный анализ;
2. производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
3. разрабатывать концепцию проекта;
4. оформлять итоговое техническое задание;
5. выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;
6. вести нормативную документацию;

- | | |
|-----|--|
| 7. | доступно и последовательно излагать информацию; |
| 8. | корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; |
| 9. | разрабатывать планы выполнения работ; |
| 10. | распределять время на выполнение поставленных задач; |
| 11. | определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; |
| 12. | создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; |
| 13. | выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; |
| 14. | выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; |
| 15. | учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; |
| 16. | осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; |
| 17. | применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- | | |
|-----|---|
| 1. | методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; |
| 2. | теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; |
| 3. | действующие стандарты и технические условия; |
| 4. | правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; |
| 5. | классификации программных приложений и их направленности; |
| 6. | классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; |
| 7. | программные приложения работы с данными; |
| 8. | технологии изготовления изделия; |
| 9. | программные приложения для разработки ТЗ; |
| 10. | правила и структуры оформления ТЗ; |
| 11. | требования к техническим параметрам разработки продукта; |
| 12. | методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; |
| 13. | структуру ТЗ, его реализации; |
| 14. | основы менеджмента времени и выполнения работ; |
| 15. | программные приложения работы с данными; |
| 16. | технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; |
| 17. | программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; |
| 18. | технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; |

19.	программные приложения для хранения и передачи файлов макетов графического дизайна;
20.	технологии настройки макетов к печати или публикации;
21.	программные приложения для хранения и передачи файлов продуктов графического дизайна
22.	стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.
23.	технологии печати или публикации продуктов дизайна;
24.	основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
25.	технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
26.	системы управления трудовыми ресурсами в организации;
27.	методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

** требования профессионального стандарта выделяются курсивом;*

Освоение дисциплины направлено на развитие компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн- макета на основе технического задания
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

36

 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

36

 часов,

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лекции, уроки	27
практические занятия	9
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.05 Основы экономической деятельности

наименование дисциплины

Номер разделов, тем. Результаты обучения (Осваиваемые элементы компетенций (№№У, З, индекс компетенции))	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов теор./пр.	Уровень освоения
1	2		3	4
	6 семестр		27/9	
Раздел 1.	Введение. Рыночная экономика		8/0	
Тема 1.1.	Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция		3/0	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Содержание учебного материала			
	1	Значение экономических знаний для графического дизайнера. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция	1	1
	2	Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности	1	1
	3	Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен	1	1
Тема 1.2.	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений		2/0	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2	Содержание учебного материала			
	1	Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы	1	1
	2	Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность	1	1
Тема 1.3.	Модель спроса и предложения		3/0	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2	1	Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения	1	1
	2	Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.	1	1
	3	Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.	1	1
Раздел 2.	Основы предпринимательской деятельности		14/8	
Тема 2.1.	Планирование предпринимательской деятельности		2/2	
	Содержание учебного материала			3

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,	1	Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнесидея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)		
	Практические занятия	Бизнес-планирование	1	
		Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	1	
Тема 2.2.	Основы маркетинга на предприятии		3/0	
ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3	Содержание учебного материала			
	1	Основные цели маркетинга на предприятии	1	1
	2	Инструменты исследования рынка	1	1
	3	Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг	1	1
Тема 2.3.	Логистика и закупки		2/2	
ОК 01, ОК 11, ПК 4.1	Содержание учебного материала			
	1	Основные задачи логистики. Движение товаров		2
	Практические занятия	Вычисление потребности в запасах	1	
		Расчет объема и времени закупок	1	
Тема 2.4.	Организационно-правовые формы полиграфических предприятий		2/1	
ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3	Содержание учебного материала			
	1	Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия	1	2
	2	Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	1	2
	Практические занятия	Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	1	
Тема 2.5.	Планирование персонала полиграфического предприятия		2/1	
ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3	Содержание учебного материала			
	1	Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента	1	2
	2	Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство	1	2
	Практические занятия	Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	1	

Тема 2.6.	Финансовый план и капитал полиграфического предприятия		3/2	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1.	Содержание учебного материала			
	1	Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия	1	2
	2	Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале	1	2
	3	Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ	1	2
	Практические занятия		1	
		Составление финансового плана для открытия предприятия		
		Составление плана расходов (издержек) предприятия	1	
Раздел 3.	Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		5/1	
Тема 3.1.	Товарооборот предприятия		2/0	
ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3	Содержание учебного материала			
	1	Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.	1	1
	2	Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции	1	1
Тема 3.2.	Прибыль и рентабельность предприятия		3/1	
ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3	Содержание учебного материала			
	1	Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли	1	1
	2	Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия	1	1
	3	Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.	1	1
	Зачет		1	
	Всего		36 (27/9)	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	социально-экономических дисциплин
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
3.1.4	мастерских	читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет № 108 социально-экономических дисциплин	
1.	рабочее место преподавателя	1
2.	рабочие места по количеству обучающихся	К
I.	Технические средства обучения	
1.	Мультимедийный проектор	1
2.	Компьютер	1
3.	Экран	1
4.	Доска	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	- Видеофильмы: «Энергетическая проблема современности». - Презентации по разделам курса: «Бизнес-план», «Внутрифирменное планирование», «Качество и конкуренция», «Организация маркетинга на предприятии», «Кредиты», «Выход организации на внешний рынок».	Д
III.	Печатные пособия	
	- Плакаты выдающихся экономистов лидеров. - Схемы: «Ограниченность экономических ресурсов», «Бухгалтерский учет», «Государственный бюджет», «Банковская система», «Факторы производства», «Виды рынков», «Монополия», «Конкуренция», «Рынок труда», «Виды собственности», «Виды налогов и сборов», «Функции денег», «Законы рынка», «Спрос», «Предложение», «Рыночное равновесие», «Фирма и ее цели».	Д
IV.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1.	Материалы по теоретической части дисциплины (лекции, учебники и пособия, дидактический раздаточный материал)	Д
2.	Материалы к практическим занятиям по дисциплине (тесты, контрольные работы, практические задания)	К, Ф, П
3.	Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект,

то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] / под ред. С. А. Толкачева. — 2 - е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Экономика организации: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Н.П. Котерова - 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. - 286 с. (Профессиональное образование. Экономика и управление)
3. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.
4. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015> (дата обращения: 16.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс: учебное пособие для студентов бакалавриата высших учебных заведений, средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. М. Лопарева. - Москва: Форум, 2013. - 398, [1] с. : ил., табл.; 24 см. - (Высшее образование. Бакалавриат)

Интернет – ресурсы:

1. Гомола, А.И., Бизнес-планирование: учеб.пособие для студ. СПО. - URL: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>,
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - URL: <http://interservis.info/lib/i6/>
3. Министерство финансов Российской Федерации: сайт - URL: <http://www.minfin.ru/ru> (дата обращения 25.02.2022)
4. Министерство экономического развития Российской Федерации: сайт - URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>(дата обращения 25.02.2022)
5. Экономика и жизнь: газета - URL: <http://www.egonline.ru/>(дата

- обращения 25.02.2022)
6. Центр управления финансами: сайт - URL: <http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php> (дата обращения 25.02.2022)
 7. Экономическая библиотека: сайт - URL: <http://economy-lib.com> (дата обращения 25.02.2022)
 8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система: сайт - URL: <http://www.zakonrf.info> (дата обращения 25.02.2022)

3.3. Организация образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация учебной дисциплины осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин и модулей:

ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.07 Физическая культура, ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на 3 курсе, в 6 семестре

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.
- Сферум.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, занятий, тестирования, зачета

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	Умения:		
1.	проводить проектный анализ;	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы,	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
2.	производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;		

3.	разрабатывать концепцию проекта;	причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг	
4.	оформлять итоговое техническое задание;		
5.	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;		
6.	вести нормативную документацию;		
7.	доступно и последовательно излагать информацию;		
8.	корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;		
9.	разрабатывать планы выполнения работ;		
10.	распределять время на выполнение поставленных задач;		
11.	определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;		
12.	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;		
13.	выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;		
14.	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;		
15.	учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;		

16.	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;		
17.	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений		
Знания:			
1.	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг	<i>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</i>
2.	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;		
3.	действующие стандарты и технические условия;		
4.	правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;		
5.	классификации программных приложений и их направленности;		
6.	классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;		
7.	программные приложения работы с данными;		
8.	технологии изготовления изделия;		
9.	программные приложения для разработки ТЗ;		
10.	правила и структуры оформления ТЗ;		
11.	требования к техническим параметрам разработки продукта;		
12.	методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные		

	требования;		
13.	структуру ТЗ, его реализации;		
14.	основы менеджмента времени и выполнения работ;		
15.	программные приложения работы с данными;		
16.	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;		
17.	программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;		
18.	технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;		
19.	программные приложения для хранения и передачи файлов макетов графического дизайна;		
20.	технологии настройки макетов к печати или публикации;		
21.	программные приложения для хранения и передачи файлов продуктов графического дизайна		
22.	стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.		
23.	технологии печати или публикации продуктов дизайна;		
24.	основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;		
25.	технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;		

26.	системы управления трудовыми ресурсами в организации;		
27.	методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.		